



Cooperación
Española
GUATEMALA



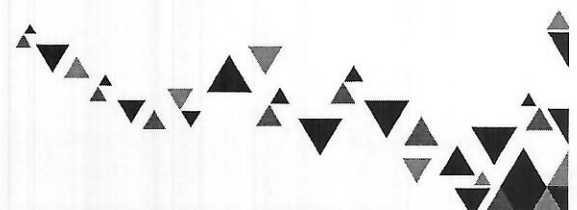
Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

Nombre completo del contratista:	Milton Geovanni Orellana Velásquez
Dependencia:	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Servicios Técnicos
Número de Contrato:	SEICMSJ/PVCMNA/081/016/2023/SE
Período del Informe:	Del 03 al 31 de enero del 2023

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
01.	Conducir el vehículo del Programa asignado de forma apropiada y responsable contribuyendo a mantener la seguridad física del personal trasladado por motivos de trabajo o al transportar materiales y/o equipos de oficina dentro y fuera del área geográfica habitual de trabajo, apoyando con la carga y/o descarga de materiales y/o equipos que se transporten.	<p>Resultado: En movimiento interno se realizaron los siguientes traslados:</p> <p>a) Se trasladó a la asistente administrativa de la Sede departamental de Escuintla a la Comisaria 31 de la Policía Nacional Civil del departamento de Escuintla.</p> <p>b) Se trasladó a la asistente administrativa de la Sede departamental de Escuintla a la municipalidad de la cabecera departamental de Escuintla.</p> <p>c) Se trasladó a la asistente profesional del componente de Prevención R1 de la Sede departamental de Escuintla a las COMUPRES de los municipios de San Lorenzo y San Gabriel del departamento de Suchitepéquez.</p> <p>d) Se trasladó a la asistente profesional del componente de Atención del R2 de la Sede departamental de Escuintla, a los Juzgados de Paz del municipio de Sipacate, La Gomera y La Democracia del departamento de Escuintla.</p>
02.	Velar por el buen funcionamiento y mantenimiento del vehículo del Programa asignado y revisar el nivel del agua, aceite, combustible, batería y llantas, así	<p>Resultado:</p> <p>a) El vehículo se encuentra en óptimas condiciones, se llevó a cabo la revisión de los niveles de agua, aceite, combustible, llantas y luces,</p>

[Handwritten signature]





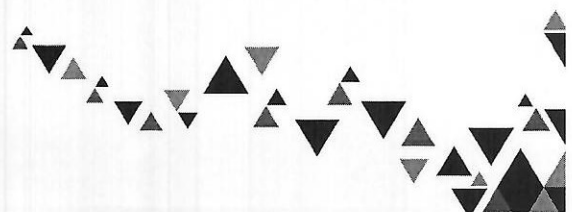
Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
	como llevar el control y resguardo de las herramientas y utensilios utilizados en la revisión, reportando para el efecto cualquier desperfecto identificado en el uso del vehículo.	corroborando el buen funcionamiento dentro de los parámetros establecidos. b) Se resguardó correctamente las herramientas y utensilios utilizados para el buen cuidado y funcionamiento del vehículo.
03.	Elaborar reporte mensual sobre el status de solvencia de tránsito del vehículo asignado, así como la bitácora del kilometraje recorrido y trasladarlo a la Coordinación Administrativa Financiera.	<p>Resultado:</p> <p>a) Se llevó a cabo la entrega del reporte del vehículo, donde se indica que el vehículo asignado se encuentra solvente y a la vez se entregan los documentos en orden y sin ningún inconveniente para su circulación a cualquier parte del país, según actividades planificadas y autorizadas por parte de Coordinación Administrativa Financiera del Programa –PREVI-.</p> <p>b) Se llevó el control del kilometraje con las respectivas bitácoras para el reporte mensual de los kilómetros recorridos al momento de los traslados, durante el periodo del 03 al 31 de enero del 2023.</p>
04.	Recibir, distribuir y entregar correspondencia interna y externa del Programa, entre las distintas dependencias del sector público, organizaciones de sociedad civil y sector privado de acuerdo las necesidades del Programa, entre las cuales principalmente se puede mencionar: Ministerio de Finanzas Públicas, Contraloría General de Cuentas, Ministerio Público, Organismo Judicial, Ministerio de Gobernación, Instituto de la Defensa Pública Penal, Instituto de Atención a las Víctimas del Delito, Instituto Nacional de Ciencias Forense	<p>Resultado:</p> <p>Se realizó la entrega de correspondencia en las oficinas de la empresa de mensajería Cargo Express, enviado por el personal de Sede departamental de Escuintla a Sede Central del Programa -PREVI-, durante el periodo del 03 al 31 de enero del 2023.</p>

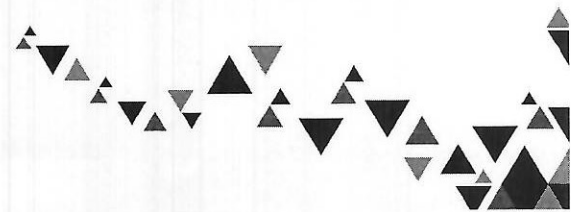
[Handwritten signature]





Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
	-INACIF-, Agencia de Cooperación Española, Entidades bancarias u otros. Además de realizar entrega de la correspondencia entre las distintas sedes del Programa.	
05.	Participar en el acopio y preparación del papel desechado para el reciclaje en los lugares asignados para tal efecto.	<p>Resultado:</p> <p>Se participó en el retiro del papel de los depósitos de la oficina del R1 de la Sede departamental de Escuintla, asimismo, se reciclo el papel desechado.</p>
6.	Apoyar en actividades de servicios generales del programa que le sean solicitadas por la Coordinación Administrativa Financiera o la Dirección del Programa.	<p>Resultado:</p> <p>Se apoyo a la auxiliar de mantenimiento en la realización de la limpieza de los pasillos del primer y segundo nivel de las instalaciones de la Sede departamental de Escuintla del Programa PREVI.</p>
7.	Solicitar vales de combustible en el uso del vehículo asignado y efectuar la liquidación correspondiente.	<p>Resultado:</p> <p>Se solicitaron los vales de combustible, posterior se recibieron los vales de combustible para abastecer el tanque del vehículo asignado a la Sede departamental de Escuintla del Programa –PREVI-, en la cual permite el efectivo cumplimiento de cada uno de los trasladados de las actividades programadas por las asistentes profesionales y administrativas de la Sede departamental de Escuintla, durante al periodo del 03 al 31 de enero del 2023.</p>





Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
08.	Realizar otras actividades que le asigne la Coordinación Administrativa Financiera o la Dirección del Programa, que vayan en función del objeto de la contratación.	<p>Resultado:</p> <p>Se realizó el lavado en la parte exterior, se aspiró y limpio en la parte interior del vehículo, el cual estuvo limpio, ordenado y en condiciones agradables para el personal a transportar. Adicional se realizó la limpieza al motor del vehículo para que se mantenga fuera de polvo y libre de corrosión.</p>

Elaborado por: Milton Geovanni Orellana Velásquez
Servicios Técnicos
Piloto-Mensajero para la Sede Departamental de
Suchitepéquez y Retalhuleu

Aprobado por:

MSc. Marleny J. Mancilla Valdés
Coordinadora Administrativa Financiera
Programa Prevención de la Violencia y el
Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia

